

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Темендаров А.М.
« 6 » августа 2015 г.

Правила внутреннего распорядка студентов ЧУДО Каспийской Открытой Школы Бизнеса «Астраханлинк»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка студентов (далее по тексту - Правила) ЧУДО Каспийской Открытой Школы Бизнеса «Астраханлинк» (далее по тексту – Школе Бизнеса) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Школы и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Школа бизнеса и регламентируют правила поведения и учебы студентов Школа бизнеса, их взаимоотношения с сотрудниками и администрацией школа бизнеса.

1.2. Студентом Школы бизнеса является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования.

1.3. Слушателем Школы бизнеса является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне со студентами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Школу бизнеса (подписания Договора между Школой бизнеса и студентом, его родителями, законными представителями).

2.1. Студенты обязаны:

- 2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- 2.1.2. Знать и выполнять Устав Школы бизнеса, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.
- 2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать итоговые тесты, письменные работы и экзамены.
- 2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку.
- 2.1.5. Во время занятий в аудиториях, студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.
- 2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, сотрудникам Школы бизнеса.
- 2.1.7. Быть дисциплинированным и организованным.
- 2.1.8. Беречь собственность Школы бизнеса. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и в аудиториях Школы бизнеса. Соблюдать правила эксплуатации оборудования.
- 2.1.9. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни. Курение разрешается только в специально отведенных местах.
- 2.1.10. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения программ.
- 2.1.11. Материальный ущерб, нанесенный Школе бизнеса по вине студента, возмещается студентом.
- 2.1.12. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, выполнять все рекомендации преподавателя.
- 2.2. Студенты имеют право:
 - 2.2.1. На получение дополнительного профессионального образования по избранной программе в соответствии с образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

2.2.2. На обучение в рамках образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

2.2.3. На переход по собственному желанию в этой же Школе бизнеса с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемый Школой бизнеса.

2.2.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Школы бизнеса.

2.2.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы бизнеса, в соответствии с Уставом Школы бизнеса и соответствующими локальными актами.

2.2.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Школы бизнеса, а также прав других граждан).

2.2.7. На обжалование приказов и распоряжений, администрации Школы бизнеса в установленном законодательством порядке.

2.2.8. На свободное посещение мероприятий Школы бизнеса, не предусмотренных учебным планом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Школе бизнеса осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, дополнительной профессиональной подготовке путем реализации принятых дополнительных образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются, утверждаются и подписываются директором Школы бизнеса.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Школы бизнеса. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Школы бизнеса после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в Школе бизнеса производится по их заявлениям учебным отделом Школы бизнеса. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Школу бизнеса, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения дополнительного профессионального образования».

3.6. Администрация Школы бизнеса при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с Уставом Школы бизнеса, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Школе бизнеса, права и обязанности студента.

3.7. Обучение в Школе бизнеса производится в учебных группах по дополнительным образовательным программам.

3.8. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

3.9. Обучение по программам «Менеджер - профессионал» начинается по мере формирования группы 1 ноября, 1 февраля, 1 мая или 1 августа.

3.10. Обучение по программе «Английский язык (для взрослых)» начинается по мере формирования группы количеством 8-12 человек.

3.11. Занятия проводятся в выходные дни или вечерние часы в свободное от работы время, без отрыва от производства.

3.12. Продолжительность занятий по практическому обучению, по программам «Менеджер - профессионал» 8 астрономических часа с перерывом на обед.

3.13. Продолжительность занятий по практическому обучению, по программе «Английский язык (для взрослых)» 4 астрономических часа с проведением кофе-паузы.

3.14. Аттестация студентов и выпуск из Школы бизнеса, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации и выпуске, утвержденным директором Школы бизнеса в качестве локального акта.

3.15. По окончании программ «Менеджер - профессионал» учебного заведения студенту выдается сертификат об окончании программы.

3.16. По окончании программы «Английский язык (для взрослых)» учебного заведения студенту выдается свидетельство об окончании программы.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ.

4.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных уставом Школы бизнеса, нарушение правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Школы бизнеса.

4.2. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Школа бизнеса.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ ШКОЛЫ БИЗНЕСА.

5.1. Отчисление студентов производится по решению Школы бизнеса приказом директора.

5.2. Запрещается отчислять студентов по инициативе администрации во время болезни, или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание студента продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Школы бизнеса;
- окончание обучения по программе;
- задержка оплаты за обучение без уважительных причин;
- Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- появление студента в Школе бизнеса в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. Обучение по программам ведется под руководством преподавателя в малых группах по 4 – 5 человек. Во время занятия и деятельности в малых группах производится обсуждение, обмен мнениями, после чего каждая малая группа выбирает представителя для презентации результатов деятельности малой группы.

6.2. Каждая студенческая группа имеет типовые задания во время аудиторных занятий.

Типовые задания включают в себя:

- обсуждение основных тем курса
- обсуждение вопросов текущего письменного задания
- обзор предыдущего письменного задания
- подготовка к промежуточной итоговой письменной работе и итоговой аттестации/экзамена

6.3. Во время работы в группе каждый студент обязан:

- проявлять искреннее внимание к речи собеседника
- подтверждать жестами или мимикой понимания сути сказанного
- не заниматься в это время другими посторонними делами

6.4. В промежутках между очными аудиторными занятиями студент:

Имеет право:

- обращаться за консультацией к преподавателям, по каналам связи и по времени, согласованном с преподавателем.
- Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами и внутренними разработками Школы бизнеса в «кладовой» на сайте «МИМ ЛИНК»

Обязуется:

- выполнять самостоятельные работы в соответствии с учебным планом и изучать теоретический материал по выданным учебным материалам.
- выполнять письменные задания в установленные сроки