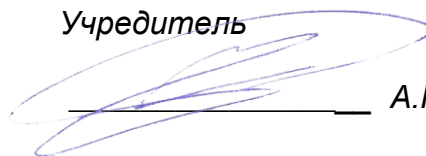


«Утверждён»

Решением №17 от 15.05.2013 г.

Учредитель



А.М. Темендаров.

У с т а в

Частное учреждение дополнительного образования

**«Каспийская Открытая Школа Бизнеса
«Астраханлинк»**

г.Астрахань
2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Каспийская Открытая Школа Бизнеса «Астраханлинк» (далее – Учреждение) создано для повышения профессионального и образовательного уровней подготовки специалистов в области менеджмента, коммерции, информационных технологий, психологии и иностранного языка по специальностям предусмотренным настоящим Уставом, на основании решения учредителя – Решение №1 от 07.07.04 г.

Предназначением Учреждения является продвижение качественного бизнес образования в Прикаспийский регион, создание условий для того, чтобы город Астрахань стал центром деловой прикаспийской элиты, а также содействие дальнейшему развитию выпускников Учреждения.

Учреждение имеет полное наименование на русском языке:

Частное учреждение дополнительного образования «Каспийская Открытая Школа Бизнеса «Астраханлинк».

Сокращённое наименование: ЧУ ДО «КОШБ «Астраханлинк».

1.2. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией. Организационно правовая форма учреждения – частное учреждение. Статус учреждения – негосударственное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Темендаров Аджимурат Меляметович, дата рождения 26.11.1960 г. (паспорт серия 12 09 289856, выдан 14.10.2009г. ОУФМС России по Астраханской области в Трусовском районе города Астрахани) именуемый в дальнейшем Учредитель, Собственник.

1.4. Учреждение действует на основании нестоящего Устава в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», утверждённым Постановлением Правительства РФ от 26.06.95. №610, иными законодательными актами Российской Федерации, актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Астраханской области, настоящим уставом, издаваемыми Учреждением актами (приказы Директора, решения высшего органа управления Учреждением), а также иными актами в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово – хозяйственной и иной деятельности в пределах Российской Федерации и определённой настоящим Уставом.

1.8. Права у юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации и получения лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.10. Юридический адрес Учреждения: г. Астрахань, Ленина ул./Кирова ул./Бабушкина ул., дом 20 / дом 29 / дом17 .

Фактический адрес Учреждения: г. Астрахань, Ленина ул./Кирова ул./Бабушкина ул., дом 20 / дом 29 / дом17 .

- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности их субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Собственник.
- 1.12. Учреждение реализует в соответствии с лицензией образовательные программы дополнительного образования, а также образовательные программы, не требующие лицензирования в соответствии с законодательными актами.

2. Филиалы Учреждения

- 2.1. Учреждение имеет право на создание филиалов. Филиалами Учреждения являются обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения. После создания филиала в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала и его места нахождения.

3. Цели, задачи, виды деятельности.

- 3.1. **Целью деятельности Учреждения** является реализация образовательного процесса, т.е. реализация профессиональных дополнительных образовательных программ и других дополнительных образовательных программ.
- 3.2. **Целью образовательного процесса** является реализация профессиональных дополнительных образовательных программ и других дополнительных образовательных программ в области менеджмента, маркетинга, логистики, технологии эффективных продаж, управления персоналом, компьютерной грамотности, психологии, иностранных языков и других областей бизнеса, направленных на :
 - 3.2.1. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, повышение уровня их подготовки к выполнению новых трудовых функций;
 - 3.2.2. расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения своей профессиональной деятельности, в том числе и с учётом международных требований и стандартов;
 - 3.2.3. повышение квалификации специалистов в области иностранных языков, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики;
 - 3.2.4. формирование общей культуры личности специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением программ дополнительного образования;
 - 3.2.5. развитие навыков общения в разных коммуникативных ситуациях;
 - 3.2.6. развитие языкового чутья и оценочного отношения к своей и чужой речи;
 - 3.2.7. формирование и развитие навыков общения на иностранных языках, а также письменной речи;
 - 3.2.8. развитие мастерства разговорной и публичной речи;
 - 3.2.9. содействие дальнейшему развитию выпускников Учреждения.
- 3.3. **Предметом деятельности Учреждения** является обучение граждан.
- 3.4. **Основными задачами Учреждения являются:**
 - 3.4.1. удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
 - 3.4.2. организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - 3.4.3. оказание услуг по обучению иностранным языкам школьников и взрослых с использованием современных методик и технологий;
 - 3.4.4. оказание управленческих консультационных услуг;
 - 3.4.5. разработка программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы;
 - 3.4.6. содействие муниципальным образованиям и учреждениям, региональным органам власти и национально-культурным организациям в поддержке, сохранении и

развитии культуры и истории родного края в целях реализации образовательного процесса;

3.5. Основными видами деятельности являются:

- 3.5.1. реализация программ дополнительного образования в области менеджмента, маркетинга, логистики, технологии эффективных продаж, управления персоналом, компьютерной грамотности, психологии, иностранных языков и других областей бизнеса;
- 3.5.2. организация стажировок, обмена опытом между российскими и зарубежными специалистами;

3.6. Иные направления деятельности:

- 3.6.1. осуществление методических и прикладных научных исследований, экспертиз в своей деятельности;
- 3.6.2. консультирование предприятий, организаций, учреждений и частных лиц по профилю Учреждения;
- 3.6.3. профессиональная ориентация школьников и других специалистов с начальным профессиональным, средним специальным и высшим образованием;
- 3.6.4. обучение школьников и студентов иностранным языкам;
- 3.6.5. организация и проведение образовательных программ для школьников и студентов по формированию у них предпринимательского мышления и навыков;
- 3.6.6. организация конкурсов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- 3.6.7. подготовка, издание и реализация учебников и учебных пособий, научных и других работ по профилю деятельности учреждения;
- 3.6.8. культурно - просветительная деятельность, лекции, семинары, консультации, тренинги, экспертизы, тестирование, пропаганда, реклама;
- 3.6.9. организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок по профилю учреждения.

4. Типы и виды образовательных программ

- 4.1. В соответствии со своими целями и задачами учреждение реализует профессиональные дополнительные образовательные программы по следующим дисциплинам:
 - программы дополнительного образования российских и зарубежных высших учебных заведений «Предприимчивый менеджер», «Менеджер-профессионал» и «Корпоративный менеджер», программы учреждений дополнительного образования и повышения квалификации специалистов, а также самостоятельно разработанные и утверждённые в установленном порядке программы по подготовке квалифицированных специалистов соответствующего уровня в области: менеджмент, маркетинг, финансовый менеджмент, логистика, технология эффективных продаж, компьютерная грамотность, психология, иностранные языки и другие области бизнес-образования.
- 4.2. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан за рамками реализуемых программ подготовки вправе оказывать следующие услуги:
 - углублённое изучение предметов и других дисциплин за рамками программы;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включённых в учебный план Учреждения;
 - информационно – консультационные услуги.
- 4.3. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги сверх соответствующих программ профессиональной дополнительной подготовки.
- 4.4. Учреждение осуществляет подготовку специалистов, а также подготовку работников из числа молодёжи, имеющей основное общее образование, а также обучение в группах, комплектуемых из числа граждан с различным уровнем образовательной подготовки.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной договорной основе с предприятиями, организациями, гражданами и законными представителями обучающихся.

5. Организация процесса подготовки.

- 5.1. Учреждение организует свою работу в течение всего календарного года. Набор слушателей и обучение на всех отделениях в Учреждении ведутся в течение всего календарного года по мере поступления заявлений. Занятия проводятся по очной (дневной или вечерней) заочной и дистанционной форме обучения с группами и индивидуально.
- 5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программы по профессиональной подготовке, определяет направления практической деятельности.
- 5.3. Организация процесса профессиональной подготовки на отделениях Учреждения регламентируется учебными планами (разбивкой содержания программ по учебным курсам, по дисциплинам) и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.
- 5.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, тренинги, тестирование, видеолекции, консультации и другие работы. Учебный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 5.5. Учебный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.
- 5.6. Режим занятий определяется исходя из специфики образовательной программы. Занятия проводятся круглогодично в соответствии с учебными планами в выходные дни с 10-00 до 18-00 или вечерние часы с 17-00 до 20-00 в свободное от работы время, без отрыва от производства. Проведение занятий в праздничные и предпраздничные дни осуществляется по согласованию со слушателями. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах.
- 5.7. За профессиональную подготовку с обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается учреждением самостоятельно.
- 5.8. Платная учебная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение процесса по профессиональной подготовке (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.
- 5.9. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, определяющим уровень профессиональной подготовки, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 5.10. Освоение всех видов программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией выпускников.
- 5.11. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Промежуточные аттестации осуществляются в виде проведения контрольных письменных работ. Результат промежуточных аттестаций определяется оценками «зачёт» и «незачёт».
- 5.12. Аттестационная комиссия формируется из преподавательского состава Учреждения, представителей Учредителя и приглашённых специалистов по профилю подготовки обучающегося.
- 5.13. Итоговая аттестация осуществляется в виде проведения контрольной письменной работы. Результат итоговых аттестационных испытаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании 100-бальной системы оценки и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационных комиссий.
- 5.14. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих на заседании. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

- 5.15. Обучающиеся, получившие оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачёт» по приказу директора считаются прошедшими итоговую аттестацию. Лицам прошедшим итоговую аттестацию, учреждение в соответствии с лицензией, выдаёт документы о соответствующем профессиональном дополнительном образовании. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.
Обучающиеся, получившие на аттестационных испытаниях оценки «неудовлетворительно», «незачёт» допускаются к аттестационным испытаниям повторно не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии.
- 5.16. Обучающиеся, получившие оценки «неудовлетворительно», «незачёт» по итогам повторной аттестации, по приказу директора отчисляются из Учреждения, либо на основании письменного заявления обучающихся могут быть оставлены на повторное обучение при условии заключения нового договора и полной оплате за повторное обучение.
- 5.17. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяется в соответствии с пп. 5.12. – 5.14. настоящего Устава.
- 5.18. Отчисление слушателей из Учреждения производится на основании приказа директора. Основаниями для отчисления могут служить:
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
 - нежелание студента продолжить обучение;
 - неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации (академическая неуспеваемость);
 - грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Школы бизнеса;
 - окончание обучения по программе;
 - злостная неоплата обучения в период прохождения программы и после её окончания;
 - систематическое нарушение правил внутреннего распорядка,
 - появление студента в Учреждении в стадии алкогольного опьянения;
 - порча имущества Учреждения;
 - оскорбление сотрудников Учреждения;
 - недостойное поведение на занятиях;
 - прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
 - приговор суда, вступивший в законную силу.
- 5.18.1. Если слушатель прерывает обучение по собственному желанию, то основанием для отчисления является его личное заявление, где указывается причина, по которой он прекращает обучение. Заявление на отчисление принимается не позже, чем за 2 недели до срока завершения обучения.
- 5.18.2. В случае досрочного прекращения обучения по личному заявлению Учреждение возвращает слушателю разницу от суммы ранее оплаченной полной стоимости обучения и затрат на обучение слушателя, понесённых Учреждением до даты окончания обучения, указанной в заявлении. Возврат излишне оплаченных сумм осуществляется лично слушателю или по реквизитам, указанным им в заявлении.
- 5.19. Учреждение реализует программы дополнительного образования российских и зарубежных высших учебных заведений, программы учреждений дополнительного образования и повышения квалификации специалистов, а также самостоятельно разработанные и утверждённые в установленном порядке программы по подготовке квалифицированных специалистов соответствующего уровня в области иностранных языков.
- 5.20. Приём слушателей в Учреждение производится по их личному заявлению. На основании заявления заключается договор об оказании образовательных услуг между Учреждением и слушателем или его законным представителем. Договор регулирует взаимоотношения Учреждения и обучающегося и определяет программу обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, обязанности и права Учреждения и обучающегося и прочие условия.

- 5.21. Учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии. Учреждение обязано ознакомить обучающихся с Уставом и лицензией.
- 5.22. Правила приёма в учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором.
- 5.23. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения профессиональной образовательной деятельности.
- 5.24. От поступающих в учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность, документ об образовании.
- 5.25. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора.
- 5.26. Продолжительность обучения от 2 месяцев до 1 года в зависимости от типа программ профессиональной подготовки. Продолжительность теоретического и практического обучения зависит от учебной нагрузки обучающихся и определяется Учреждением в учебных планах.
- 5.27. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на учебный период и утверждаемому директором.
- 5.28. В случае прекращения деятельности Учреждения до окончания сроков текущих образовательных программ Учреждение гарантирует обучающимся возврат разницы от суммы ранее оплаченной полной стоимости обучения и затрат на обучение студента, понесённых Учреждением до даты прекращения его деятельности. Возврат излишне оплаченных сумм осуществляется лично слушателю или по реквизитам, указанным им.
- 5.28.1. В случае прекращения деятельности Учреждения до окончания сроков текущих образовательных программ студенты могут продолжить обучение в любом другом образовательном учреждении, которое проводит обучение по тем же программам. При этом Учреждение гарантирует передачу обучающимся всех требуемых документов, включая результаты промежуточных аттестаций, необходимых для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся лица, обучающиеся в Учреждении, специалисты и педагогические работники Учреждения (далее специалисты).
- 6.2. Лица, обучающиеся в Учреждении, имеют в частности право:
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования;
 - принимать участие во всех конференциях, симпозиумах, конкурсах, семинарах, выставках и других мероприятиях Учреждения;
 - представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;
 - пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессионального обучения;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в установленном порядке;
 - на уважение своего человеческого достоинства;
 - на свободу совести и информации;
 - на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.3. Лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны:
- выполнять требования профессиональной образовательной программы;
 - посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
 - выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беречь имущество Учреждения, возмещать причинённый материальный ущерб.
- 6.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из учреждения.
- 6.5. Специалисты и педагогические работники Учреждения имеют, в частности, право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
 - выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - обжаловать приказы администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
 - на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - иные права предусмотренные законодательством.
- 6.6. Специалисты и педагогические работники Учреждения обязаны:
- обеспечивать высокую эффективность процесса обучения;
 - качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
 - соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
 - формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
 - развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
 - систематически заниматься повышением своей квалификации;
 - не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;
 - строго следовать нормам профессиональной этики

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

- 7.1. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество согласно акту приёма-передачи, подписываемому Собственником и Учреждением.
Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и заданиями Собственника в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать это имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе и в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

- не совершать сделки возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением или имуществом, приобретённым за счёт средств выделенных собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Деятельность Учреждения финансируется его Собственником.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления денежных средств от Собственника, предусмотренных договором о финансировании Учреждения;
- имущество, переданное образовательному Учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от представления образовательных услуг;
- доход, полученный от прочих видов деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.6. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением.

7.7. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять следующую деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- оказание консультационных услуг;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах ;
- участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- консалтинговая поддержка организаций и частных лиц по профилю Учреждения, в том числе и по обучению граждан России за рубежом, а также иностранных граждан в России;
- услуги по письменному и устному переводу;
- организация тематического туризма;
- оказание услуг по управлению проектами и организациями, реализация которых способствует достижению целей и воплощению предназначения Учреждения;

7.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. Управление деятельностью Учреждения.

- 8.1. Управление учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 8.2. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава и принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав в установленном порядке;
 - принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
 - принятие решений об участии в других организациях;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - назначение и увольнение директора Учреждения;
 - утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
 - утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - утверждение годового отчёта и годового баланса;
 - установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приёма и выпуска учащихся;
 - принятие решений об осуществлении Учреждением деятельности, приносящей доход;
 - определение направлений расходования полученного учреждением дохода (прибыли);
 - создание филиала и открытие представительств;
 - участие в других организациях;
 - утверждение сметы расходов;
 - установление порядка использования объектов оперативного управления;
 - приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб уставной профессиональной образовательной деятельности;
 - осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 8.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор.
- 8.4. Директор назначается Учредителем. Директор самостоятельно решает все вопросы управления Учреждением, за исключением вопросов отнесённых к компетенции Учредителя.
- 8.5. Директор:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - заключает договоры, в т.ч. трудовые, и выдаёт доверенности;
 - открывает расчётный и иные счета в банковских учреждениях;
 - издаёт приказы и даёт указания;
 - утверждает штатное должностное расписание в пределах имеющихся средств и распределяет должностные обязанности работников (утверждает должностные инструкции), по согласованию с Учредителем;
 - определяет форму и систему оплаты труда в учреждении по согласованию с Учредителем;
 - утверждает количественный и персональный состав, а также председателя аттестационной комиссии по согласованию с Учредителем;
 - по согласованию с Учредителем устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
 - осуществляют контроль за организацию и совершенствование учебного процесса;
 - утверждает правила приёма в Учреждение;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - утверждает рабочие планы;
 - утверждает расписание учебных занятий;

- обеспечивает проведение учебного процесса профессиональной подготовки;
 - обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и трудового законодательства, отвечает за исполнение в Учреждении необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учреждения;
 - контролирует предоставление образовательному учреждению льгот в соответствии с действующим законодательством;
 - несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 8.6. Приказы и указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 8.7. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются решения Учредителя, приказы и распоряжения директора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положения о структурных подразделениях, Положения о конфиденциальности информации, иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.
- 8.8. Срок полномочий Директора Учреждения 3 (три) года. Директор Учреждения может назначаться неограниченное количество раз.

9. Работники Учреждения.

- 9.1. В Учреждении предусматриваются должности специалистов, педагогов, административно-хозяйственного персонала и других вспомогательных работников.
- 9.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.
- 9.3. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 9.4. Основаниями для увольнения по инициативе администрации работников Учреждения, принятых на основании трудового договора, помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью слушателя, обучающегося в Учреждении;
- 9.5. Оплата труда постоянных работников осуществляется на основании окладов, оплата труда временных работников осуществляется на основании почасовых ставок. Оклады и почасовые ставки указываются в трудовом договоре, заключаемым с работником, и штатном расписании, утверждаемым директором.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность.

- 10.1. Учреждение вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области профессиональной подготовки посредством:
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, специалистами и педагогами;
 - проведения совместных конкурсов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
 - участия в международных программах совершенствования высшего образования и послевузовской профессиональной подготовки;
- 10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, преподавательская и творческая работа работников и обучающихся Учреждения осуществляется по межгосударственным договорам, а также по прямым договорам, заключённым Учреждением с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.
- 10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Учреждение имеет право:
- Заключать с иностранными партнёрами договоры о совместной деятельности.

- Создавать с участием иностранных партнёров структурные подразделения.
- 10.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение уставных задач и на развитие международных контрактов.
- 10.5. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию, если они расходуются на выполнение основных задач, определённых Уставом Учреждения.

11. Учёт и отчётность Учреждения.

- 11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.
- 11.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.
- 11.3. Контроль над работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии нормами и правилами утверждёнными Учредителем.

12. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения или Учредитель принимает на себя эти обязательства.
- 12.2. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает силу.
- 12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей уставным целям Учреждения.
- 12.4. Ликвидация Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (Собственнику), имеющего вещные права на это имущество или обязательные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели образования в соответствии с настоящим Уставом или на благотворительные цели.

13. Порядок изменения Устава Учреждения.

- 13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.
- 13.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14. Мобилизационная работа, воинский учёт и гражданская оборона.

- 14.1 Директор должен руководствоваться Федеральным законом от 31.05.96 г. №61-ФЗ «Об обороне, Федеральным законом от 26.02.97 г. №31-ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 25.12.98 г. №1541 «Об утверждении положения о воинском учёте».